

Утверждаю

Генеральный директор  
ОАО "АК Мобилтелеком"

  
Здаров А.В.

" " 2011 г.

## ПОЛИТИКА ОАО "АК Мобилтелеком" в отношении обработки и защиты персональных данных.

### Оглавление

1. Общие сведения.....	1
2. Основные понятия .....	1
3. Правовое основание обработки персональных данных .....	3
4. Категории субъектов персональных данных.....	3
5. Состав персональных данных .....	3
6. Передача персональных данных .....	4
7. Права субъектов персональных данных.....	5
8. Меры по обеспечению защиты персональных данных.....	5
9. Гарантии конфиденциальности .....	5
10. Изменения настоящей политики .....	5
11. Контактные лица .....	5

#### 1. Общие сведения

---

Настоящая Политика является выдержками из Положения об обработке персональных данных (далее – Положение), утвержденного и введенного в действие в ОАО «АК Мобилтелеком» (далее – Оператор), и устанавливает порядок обработки персональных (далее – ПДн) физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием Оператором услуг в рамках его уставной деятельности.

Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая политика наследует от Положений обязательность к исполнению ее требований всеми сотрудниками Оператора, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных, принятых у Оператора.

Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Оператора.

#### 2. Основные понятия

---

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

### 3. Правовое основание обработки персональных данных

---

Политика и Положение разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами РФ:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 (с изменениями от 24.07.2002 № 97-ФЗ, от 25.07.2002 № 116-ФЗ, от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 27.04.2004 № 32-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 29.12.2004 № 201-ФЗ, от 30.06.2006 №90-ФЗ, от 30.12.2006 №271-ФЗ);
- Гражданский кодекс РФ (принят Государственной Думой 21.10.1994);
- Уголовный кодекс РФ (вступил в силу с 01.01.1997);
- Федеральный закон "О связи" № 126-ФЗ от 07.07.2003.
- Правила взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность", утвержденные Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2005 г. N 538 (с изменениями от 19 ноября 2007 г., 13 октября 2008 г.)
- Постановление Правительства РФ от 18.05.2005 г. № 310 "Об утверждении Правил оказания услуг местной, внутризоновой, международной и междугородной связи", п.53;
- Постановление Правительства РФ от 23 января 2006 г. № 32 "Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных", п.26;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

### 4. Категории субъектов персональных данных

---

Оператор обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- кандидаты для приема на работу в Общество;
- лица (далее – сотрудники), имеющие трудовые отношения с Обществом;
- граждане (абоненты), обратившиеся в Общество за получением услуг.

Оператор не обрабатывает специальные категории субъектов ПДн.

### 5. Состав персональных данных

---

При установлении трудовых отношений с работниками и обеспечении их социальной защищенности, Оператор обрабатывает следующие ПДн:

- письменное заявление о приеме на работу (если таковое имеется);
- фотография;
- собственноручно заполненный и подписанный сотрудником личный листок по учету кадров установленной формы с приложением фотографии;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у сотрудника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- копии документов о профессиональном образовании, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если такие имеются);
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- копии приказов (распоряжений) о приеме, переводе сотрудника на другую работу;
- копия приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора;

- аттестационный лист сотрудника, прошедшего аттестацию;
- копии документов о присвоении сотруднику квалификационного разряда;
- копии приказов (распоряжений, решений) о применении к сотруднику дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- типовые формы письменного добровольного согласия на получение его персональных данных

В целях исполнения обязательств по коммерческим договорам, одной из сторон которых является субъект ПДн, Оператор обрабатывает следующие ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, служебное удостоверение);
- адрес места жительства (пребывания);
- домашний телефон;
- сотовый телефон;
- адрес электронной почты.

## 6. Передача персональных данных

---

При обработке персональных данных сотрудника Общество обязано соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- Не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения сотрудником трудовых функций.
- Предупреждать лиц, получающих персональные данные сотрудника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные сотрудника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

При обработке персональных данных граждан (абонентов) Общество обязано соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные граждан третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина.
- Не сообщать персональные данные гражданина в коммерческих целях без его письменного согласия.
- Предупреждать лиц, получающих персональные данные граждан, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
- Лица, получающие персональные данные граждан (абонентов), обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий ПДн субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

## **7. Права субъектов персональных данных**

---

Субъекты персональных данных имеют право на:

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- полную информацию об их персональных данных и их обработке;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона «О персональных данных»;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите персональных данных.

## **8. Меры по обеспечению защиты персональных данных**

---

Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

- РД ФСТЭК России — «Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных». Утверждено директором ФСТЭК России 5 февраля 2010 г.
- специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;
- внутренними документами Общества, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

## **9. Гарантии конфиденциальности**

---

Информация, относящаяся к ПДн, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием услуг, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым ПДн, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты ПДн.

## **10. Изменения настоящей политики**

---

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам ПДн.

## **11. Контактные лица**

---

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе – зам.ген.директора по ИТ Шубаров О.Е.